

## **Regulamin przeprowadzania egzaminów weryfikacyjnych**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Do egzaminu weryfikacyjnego mogą przystąpić wszyscy chcący potwierdzić umiejętność pisania na klawiaturze komputera lub maszyny do pisania.
2. Aby uzyskać dyplom weryfikacyjny należy pisać minimum z szybkością 180 ud./1 min nie przekraczając 0,50 % błędów.
3. W przypadku osiągnięcia biegłości powyżej 150 ud./1 przy nieprzekroczonym 0,50 % błędów uczestnik egzaminu otrzymuje zaświadczenie.
4. Jeśli nie został spełniony żaden warunek otrzymania dyplomu lub zaświadczenia (§ 1 pkt 2 lub 3) uczestnik nie otrzymuje żadnego potwierdzenia odbycia egzaminu.
5. Komisja Weryfikacyjna podczas egzaminu sprawdza sposób obsługi klawiatury komputera (metodycznie, czyli bezwzrokowo lub niemetodycznie).

### **§ 2**

#### **Sposób przeprowadzania egzaminu**

1. Egzamin może zostać przeprowadzony w jednostce (firmie, szkole), która zgłasza uczestników do jego przystąpienia lub w miejscu wyznaczonym przez Komisję.
2. Przystępujący do egzaminu przepisują przygotowane (2) przez komisję teksty, każdy w czasie 10 minut.
3. Przed przystąpieniem do egzaminu należy uiścić stosowną opłatę (cena egzaminu oraz sposób jej uiszczenia będzie każdorazowo podawana uczestnikom egzaminu. W przypadku przystąpienia do egzaminu uczniów / słuchaczy, sprawy te będzie koordynował nauczyciel zgłaszający młodzież do egzaminu).
4. Termin egzaminów należy uzgadniać z zarządem stowarzyszenia Interinfo Polska.
5. Prezes Interinfo Polska powołuje na każdy egzamin komisję weryfikacyjną.
6. W skład komisji wchodzi co najmniej trzy osoby, w tym prezes lub wiceprezes Stowarzyszenia. Co najmniej jedna osoba w komisji musi posiadać dyplom weryfikacyjny.
7. Po przeprowadzeniu egzaminu prace zostają poprawione przez każdego członka komisji.
8. Ostatecznej korekty dokonuje prezes lub wiceprezes Stowarzyszenia.
9. Egzamin może zostać przeprowadzony przez co najmniej dwie osoby z komisji.
10. Członkowie Komisji Weryfikacyjnej przebywają z uczestnikami w sali, na której jest przeprowadzany egzamin.

### **§ 3**

#### **Wydawanie dyplomów i termin ich ważności**

1. Zaświadczenie jest ważne 1 rok licząc od 1 stycznia roku następnego po dniu przeprowadzenia egzaminu.
2. Dyplom weryfikacyjny jest ważny 3 lata licząc od 1 stycznia roku następnego po dniu przeprowadzenia egzaminu.
3. Uczestnik, który uzyskał biegłość 280 uderzeń brutto (przy nieprzekroczonym 0,5 % błędów) uzyskuje dyplom na czas nieograniczony.
4. W przypadku, gdy uczestnik egzaminu weryfikacyjnego będzie obsługiwał klawiaturę metodycznie, na dyplomie będzie podana informacja, o tym, że osoba „pisze bezwzrokowo).

### **§ 4**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie reklamacje, co do sposobu przeprowadzania egzaminu lub jego wyników należy kierować do Zarządu Stowarzyszenia Interinfo do 7 dni od daty otrzymania wyników.
2. Prace będą przechowywane w formie papierowej przez 1 rok oraz w formie elektronicznej przez 5 lat od daty przeprowadzenia egzaminu.
3. Regulamin wchodzi w życie 1 lutego 2018 r.